

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

3. 표계산(SP) 실무작업

가나다정보기술에서는 컴퓨터 부품별 매출실적 현황을 분석하고자 한다. 다음 자료 (DATA)를 이용하여 작성조건에 따라 작업표와 그래프를 작성하고, 그 인쇄출력물을 제출하시오.

가. 작업표(WORK SHEET) 작성

1) 자료(DATA)

입출고 현황

행\열	A	B	C	E
3	품목코드	품목이름	출고량	입고가
4	SS-218	스캐너	31	437,000
5	SS-219	스캐너	38	320,000
6	LM-229	모니터	68	240,000
7	PT-202	프린터	31	165,000
8	LM-227	모니터	39	150,000
9	PT-205	프린터	36	190,000
10	PT-204	프린터	48	180,000
11	LM-228	모니터	46	210,000
12	PT-203	프린터	57	170,000
13	MS-214	마우스	25	15,400
14	MS-215	마우스	43	6,800
15	SS-220	스캐너	34	480,000
16	LM-239	모니터	48	340,000
17	PT-232	프린터	21	130,000
18	LM-237	모니터	27	120,000
19	PT-235	프린터	22	210,000
20	PT-234	프린터	45	170,000
21	LM-238	모니터	23	210,000
22	PT-233	프린터	28	110,000
23	MS-234	마우스	22	6,200

※ 자료(DATA)부분에서 음영 처리 표시된 부분은 행/열의 기준선으로 작성(입력)하지 않음을 반드시 유의하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

2) 작업표 형식

거래 이익금 현황

행\열	A	D	E	F	G	H	I	J
3	품목코드	품목명	입고가	출고가	거래금액	이익금액	평가	순위
4 . 23	-	①	-	②	③	④	⑤	⑥
24	품목별 합계		프린터		⑦	⑦	<div></div>	
25			모니터		⑧	⑧		
26	품목이름이 마우스이고 출고가 7,000이상인 							

3) 작성조건 ※ 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않습니다.

- 가) 작성 시 유의 사항
- ㉠ 작업표의 작성은 “나)~라)” 항에 제시된 내용을 따르고 반드시 제시된 조건 (함수 적용, 기재된 단서 조항 등)에 따라 처리하시오.
 - ㉡ 제시된 작성 조건을 따르지 아니하고 여타의 방법 일체(제시된 함수 이외 다른 함수 적용, 함수 미적용, 별도 전자계산기 사용 등)를 사용하여 도출된 결과는 그 답이 맞더라도 정답으로 인정되지 않음을 반드시 유의하시오.
- 나) 작업표의 구성 및 서식
- ㉢ “작업표 형식”에서 행과 열에 관계된 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않음을 유의하고 반드시 제시된 행/열에 맞추도록 하시오.
 - ㉣ 제목서식 : 폰트는 20 포인트 크기로 하고 가운데 정렬합니다.
 - ㉤ 글꼴 및 크기: 이외 기타 글꼴 및 크기는 임의 선정 하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

다) 원문자가 표시된 셀은 아래의 방법을 이용하여 작성하시오.

- ① 품목명은 품목코드 앞 2개의 문자와 품목이름을 텍스트 함수 “CONCATENATE”, 문자열함수 LEFT 함수를 조합하여 작성하시오.
(예: 품목코드 “SS-218”, 품목이름이 “스캐너” 인 경우 “SS#스캐너”로 표시)
- ② 출고가 = 입고가 + (입고가 x 28%)
- ③ 거래금액 = 출고가 x 출고량
- ④ 이익금액 = (출고가 - 입고가) x 출고량
- ⑤ 평가 : 이익금액이 2,500,000 이상이면 “A급”, 2,500,000 미만 1,000,000 이상이면 “B급”, 그렇지 않으면 “C급”으로 표시하시오.
(단, IF 함수 사용)
- ⑥ 순위 : 거래금액을 기준으로 순위를 산정하시오.
(단, RANK함수 사용, 순위 산정 기준은 내림차순으로)
- ⑦ 프린터의 품목별 합계 : 품목이름이 프린터인 각 항목별 합계를 산출하시오.
(단, SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑧ 모니터의 품목별 합계 : 품목이름이 모니터인 각 항목별 합계를 산출하시오.
(단, SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑨ 품목이름이 마우스이고 출고가가 7,000 이상인 품목들의 합계를 산출하시오.
(단, SUMIFS 함수 사용)
- ⑩ 평가가 A급에 해당하는 품목의 이익금액의 합계를 산출하시오.
(단, SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑪ 이익금액이 1,000,000 이상 2,000,000 미만 품목들의 합계를 산출하시오.
(단, SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑫ “⑪”에 사용된 수식을 기재하시오.
- ⑬ “①”에 사용된 수식을 기재하시오.
(단, 품목코드 LM-228 기준으로)

※ 함수식을 기재하는 ⑫~⑬란은 반드시 해당항목에 제시된 함수의 작성조건에 따라 도출된 함수식을 기재하여야 하며, 작성조건을 위배하여 임의로 작성할 시 해당 답이 맞더라도 틀린 항목으로 채점됨을 유의하시오. 또한 함수식을 작성할 때는 라) 정렬순서(SORT)에 따른 조건에 맞게 정렬 후 도출된 결과에 따른 함수식을 기재하시오.

라) 작업표의 정렬순서(SORT)는 평가의 오름차순으로 정렬, 같은 평가 안에서는 이익금액의 오름차순으로 하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

마) 기타

- (1) 금액에 대한 수치는 원화(W) 표시를 하고 천단위마다 ,(Comma)를 표시하십시오.
(단, 금액 이외의 수치는 ,(Comma)를 표시하지 않도록 하시오.)
- (2) 모든 수치(숫자, 통화, 회계, 백분율 등)는 셀 서식의 속성을 설정하는 과정에서 소수 자릿수를 “0”으로 지정하여 정수로 표시하십시오.
- (3) 음수는 “-”가 나타나도록 하시오.
- (4) 숫자셀은 우측을 수직으로 맞추고, 문자셀은 수평중앙으로 맞추며 기타는 작업표 형식에 따르도록 하십시오. 특히, 인쇄출력 시 판독불가능이 발생되지 않도록 인쇄 미리보기 등을 통하여 셀의 크기를 적당히 조정하십시오.

나. 그래프(GRAPH) 작성

작성한 작업표에서 평가가 A급인 경우의 품목코드별 입고가와 출고가를 나타내는 그래프를 작성하십시오.

[작성조건]

- 1) 그래프 형태 : 혼합형 단일축 그래프
입고가(묶은 세로 막대형), 출고가(데이터 표식이 있는 꺾은 선형)
(단, 입고가만 데이터 레이블의 값이 표시된 혼합형 단일축 그래프로 하십시오.)
- 2) 그래프 제목 : 제품별 입출고가 현황 -- (글자크기:18, 글꼴서체 임의)
- 3) X축 제목 : 품목코드
- 4) Y축 제목 : 금액
- 5) X축 항목 단위: 해당 문자열
- 6) Y축 눈금 단위 : 임의
- 7) 범례 : 입고가, 출고가
- 8) 출력물 크기 : A4용지 1/2장 범위내로 하시오.
- 9) 기타 : 작성조건에 없는 형식이나 모양 등은 기본 설정 값에 따르며,
그래프 너비는 작업표 너비에 맞추도록 하시오.

※ 그래프는 반드시 작성된 작업표와 연동하여 작업하여야 하며, 그래프의 영역(범위) 설정 오류로 인한 불이익은 전적으로 수험자 본인에게 있습니다.