

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

### 3. 표계산(SP) 실무작업

JA 렌터카에서는 NCS기반 사무자동화시스템을 기반으로 자동차별 렌트현황을 분석하고자 합니다. 다음 자료(DATA)를 이용하여 작성조건에 따라 작업표와 그래프를 작성하고, 그 인쇄 출력물을 제출하시오.

#### 가. 작업표(WORK SHEET) 작성

##### 1) 자료(DATA)

자동차 렌트 현황

행\열	A	B	D	E
3	대여자	코드	대여일자	반납일자
4	권은경	A-4	5월 9일	5월 28일
5	김명호	C-3	10월 6일	10월 14일
6	이나요	C-1	7월 8일	7월 28일
7	서영준	C-2	5월 20일	6월 29일
8	원미경	B-1	4월 24일	4월 29일
9	윤나영	B-4	5월 16일	5월 25일
10	이경호	B-2	3월 11일	3월 19일
11	이수현	B-3	4월 4일	4월 15일
12	조성진	A-2	8월 18일	9월 29일
13	이수경	A-1	9월 16일	9월 30일
14	김종서	A-5	8월 13일	8월 14일
15	박호호	C-4	9월 7일	9월 28일
16	김동렬	C-5	8월 17일	8월 23일
17	이승엽	B-1	9월 16일	9월 18일
18	이종범	A-6	9월 24일	9월 27일
19	박세리	C-6	7월 6일	7월 13일
20	최경주	C-7	7월 7일	7월 7일
21	이봉주	B-6	9월 16일	9월 29일
22	유남규	A-7	6월 7일	6월 11일
23	한기주	B-7	6월 16일	6월 28일

(단, 대여일자 및 반납일자의 년도는 수험년도를 의미함)

※ 자료(DATA)부분에서 음영 처리 표시된 부분은 행/열의 기준선으로 작성(입력)하지 않음을 반드시 유의하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

2) 작업표 형식

자동차 렌트 관리

행 \ 열	A	B	C	F	G	H	I	J
3	대여자	코드	차종	대여일	기본요금	부가요금	합계금액	종합
4 : 23	-	-	①	②	③	④	⑤	⑥
24	요금합계		승용차	⑦	⑦	⑦	⑦	
25			승합차	⑧	⑧	⑧	⑧	
26			버스	⑨	⑨	⑨	⑨	
27	"이"씨 성이면서 코드에 "1"을 포함한 합					⑩	⑩	
28	"김"씨 성이면서 코드에 "5"를 포함한 합					⑪	⑪	
29	종합 열에 사용된 함수식(조성진 기준)					⑫		
30	⑬							

※ 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않습니다.

3) 작성조건

가) 작성 시 유의 사항

- ㉠ 작업표의 작성은 “나~라)” 항에 제시된 내용을 따르고 반드시 제시된 조건(함수 적용, 기재된 단서 조항 등)에 따라 처리하시오.
- ㉡ 제시된 작성 조건을 따르지 아니하고 여타의 방법 일체(제시된 함수 이외 다른 함수 적용, 함수 미적용, 별도 전자계산기 사용 등)를 사용하여 도출된 결과는 그 답이 맞더라도 정답으로 인정되지 않음을 반드시 유의하시오.
- ㉢ 작업표 상 텍스트 레이블과 작성조건이 서로 다를 경우에는 작성조건을 기준으로 수정하여 작업하시오.

나) 작업표의 구성 및 서식

- ㉠ “작업표 형식”에서 행과 열에 관계된 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않음을 유의하고 반드시 제시된 행/열에 맞추도록 하시오.
- ㉡ 제목서식 : 20 포인트 크기로 하고 가운데 표시, 임의글꼴
- ㉢ 글꼴서식 : 임의 선정하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

다) 원문자가 표시된 셀은 아래의 방법을 이용함

- ① 차종 : 코드의 첫문자가 "A"이면 "버스", "B"이면 "승합차",  
"C"이면 "승용차"로 표시하시오.
- ② 대여일 : 반납일자 - 대여일자 + 1
- ③ 기본요금 : 차종이 승용차이면 150,000원, 승합차이면 200,000원,  
버스이면 400,000원으로 하시오.
- ④ 부가요금 : 대여일 ×부가세  
(단, 부가세 : 승용차이면 10,000원, 승합차이면 50,000원, 버스이면 80,000원이다.)
- ⑤ 합계금액 = 기본요금 + 부가요금
- ⑥ 종합 : 대여자, 코드 맨앞1자리, 대여일을 CONCATENATE, LEFT 함수를 사용하여 예와  
같이 표시하시오. (예:이나요:C:21일 형 태 로 하 시 오.)
- ⑦ 승용차의 요금합계 : 차종이 승용차인 각 항목별 합계를 산출하시오.  
(단,SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑧ 승합차의 요금합계 : 차종이 승합차인 각 항목별 합계를 산출하시오.  
(단,SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑨ 버스의 요금합계 : 차종이 버스인 각 항목별 합계를 산출하시오.  
(단,SUMIF 또는 SUMIFS 함수 사용)
- ⑩ "이"씨 성이면서 코드에 "1"을 포함한 각 항목별 합계를 산출하시오.  
(단,SUMPRODUCT 함수 사용)
- ⑪ "김"씨 성이면서 코드에 "5"를 포함한 각 항목별 합계를 산출하시오.  
(단,SUMPRODUCT 함수 사용)
- ⑫ 항목 ⑥에 사용된 함수식을 기재하시오. (단, 조성진을 기준으로 하십시오.)
- ⑬ 항목 ⑨에 사용된 함수식을 기재하시오.  
(단, 합계금액을 기준으로 하시오.)

※ 함수식을 기재하는 ⑫~⑬란은 반드시 해당항목에 제시된 함수의 작성조건에 따라  
도출된 함수식을 기재하여야 하며, 작성조건을 위배하여 임의로 작성할 시 해당 답이  
맞더라도 틀린 항목으로 채점됨을 유의하십시오. 또한 함수식을 작성할 때는 라)  
정렬순서(SORT)에 따른 조건에 맞게 정렬 후 도출된 결과에 따른 함수식을  
기재하시오.

라) 작업표의 정렬순서(SORT)는 대여일 오름차순으로 정렬하고, 대여일이 같으면 합계금  
액의 오름차순으로 정렬

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

마) 기타

- (1) 금액에 대한 수치는 원화(W) 표시를 하고 천단위마다 ,(Comma)를 표시합니다.  
(단, 금액 이외의 수치는 ,(Comma)를 표시하지 않는다.)
- (2) 모든 수치(숫자, 통화, 회계, 백분율 등)는 셀 서식의 속성을 설정하는 과정에서 소수 자릿수를 “0”으로 지정하여 정수로 표시합니다.
- (3) 음수는 “-”가 나타나도록 합니다.
- (4) 숫자셀은 우측을 수직으로 맞추고, 문자셀은 수평중앙으로 맞추며 기타는 작업표 형식에 따른다. 특히, 인쇄출력시 판독불가능이 발생되지 않도록 인쇄 미리보기 등을 통하여 셀의 크기를 적당히 조정하시오.

#### 나. 그래프(GRAPH) 작성

작성한 작업표에서 대여일이 10일 이상인 경우의 대여자별 부가요금과 합계금액을 나타내는 그래프를 작성하십시오.

##### [작성조건]

- 1) 그래프 형태  
부가요금(묶은 세로 막대형), 합계금액(데이터 표식이 있는 꺾은 선형) :  
혼합형 단일축 그래프  
(단, 합계금액만 데이터 레이블의 값이 표시된 혼합형 단일축 그래프로 하시오.)
- 2) 그래프 제목 : 렌트 현황 분석 ----- (확대출력)
- 3) X축 제목 : 대여자
- 4) Y축 제목 : 금액
- 5) X축 항목 단위 : 해당 문자열
- 6) Y축 눈금 단위 : 임의
- 7) 범례 : 부가요금, 합계금액
- 8) 출력물 크기 : A4용지 1/2장 범위내
- 9) 기타 : 작성조건에 없는 형식이나 모양은 기본 설정값에 따르며,  
그래프 너비는 작업표 너비에 맞추도록 하시오.